

FONDAZIONE UGO E OLGA LEVI onlus
BIBLIOTECA “GIANNI MILNER”
REGOLAMENTO

approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera in data 5 aprile 2022

Art. 1 - Apertura

La Biblioteca “Gianni Milner” è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì con orario continuato dalle ore 9.00 alle 16.30.

È possibile riservare un posto tramite la piattaforma Polo SBN di Venezia o via mail all’indirizzo biblioteca@fondazionelevi.it.

La Biblioteca rimane chiusa: nei giorni festivi agli effetti civili; nella festa della Madonna della Salute (21 novembre); nel periodo delle ferie estive (variabile di anno in anno) e in altri giorni indicati tramite sito web e cartelli affissi all’ingresso.

Art. 2 - Ammissione

1. Alla Biblioteca possono accedere dopo l’iscrizione tutti coloro che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età, previa presentazione di un valido documento di identità
2. La Biblioteca offre la possibilità agli utenti, se non già registrati, di iscriversi al Polo SBN di Venezia e ai suoi servizi.
3. Ogni utente è tenuto a firmare l’apposito registro d’ingresso al momento dell’entrata in Sala lettura.
4. Borse, zaini e oggetti ingombranti devono essere depositati all’ingresso negli appositi armadietti.
5. È vietato fumare e consumare cibi o bevande in Biblioteca.
6. Chi causasse disturbo al suo normale funzionamento verrà allontanato dalla Biblioteca.
7. Chi si rendesse responsabile di danni alla struttura o ai materiali verrà escluso dall’accesso alla Biblioteca.
8. Eventuali osservazioni e richieste possono essere rivolte a direttore@fondazionelevi.it

Art. 3 - Servizi offerti

1. Disponibilità della sala lettura con accesso allo scaffale aperto.
I libri e periodici sono parte integrante del catalogo del Polo SBN di Venezia, in cui è possibile verificarne la disponibilità del documento e richiedere la consultazione.
2. Consultazione da PC delle banche dati.
3. Distribuzione dei documenti archivistici, bibliografici e multimediali conservati nei depositi.
4. Riproduzione dei documenti posseduti in quanto compatibile con la loro conservazione e nel rispetto delle normative vigenti.
5. Reference (consulenza, informazione e orientamento).
6. Uso di lettore microfiche e di postazione PC fissa.
7. Prestito interbibliotecario.
8. Visite guidate.

Art. 4 - Consultazione

1. In Sala lettura è prescritto il silenzio.
2. È consentito accedere direttamente ai volumi che si trovano in Sala lettura e che terminata la consultazione dovranno essere lasciati sul tavolo in quanto potranno essere ricollocati sugli scaffali esclusivamente dagli operatori della Biblioteca.
3. Le richieste per la consultazione della documentazione a deposito devono essere effettuate tramite i moduli posti nella Sala lettura o attraverso il portale di Polo SBN di Venezia; per ogni opera è necessaria una richiesta separata.
4. Per l'uso di apparecchiature della Biblioteca (lettore microfiche e postazione pc fissa) è necessario farne richiesta agli operatori. L'uso delle postazioni informatiche deve osservare le normative vigenti in materia.
5. Compatibilmente con esigenze organizzative, è ammesso l'uso della Sala lettura come sala di studio di materiale proprio.

Art. 5 - Consultazione dei manoscritti e del materiale di pregio

1. Per la consultazione di manoscritti o altro materiale di pregio o fragile è necessario il deposito di un documento di identità che sarà reso all'atto della loro restituzione.
2. La consultazione di manoscritti o altro materiale di pregio o fragile richiede l'uso degli appositi guanti bianchi di cotone puliti; vanno inoltre osservate le prescrizioni generali di cautela indicate dalla Biblioteca.
3. Possono essere richiesti e consultati non più di tre manoscritti per volta.
4. Chi si avvale del materiale consultato per pubblicazioni si impegna a farne pervenire una copia alla Biblioteca. Per tesi o studi inediti, la Fondazione concederà la consultazione soltanto dietro esplicita liberatoria, rilasciata dall'autore.

Art. 6 - Strumentazione permessa

1. È permesso utilizzare un proprio computer portatile nell'osservanza delle normative vigenti.
2. I dispositivi elettronici e i telefoni potranno essere usati fermo l'obbligo del silenzio.

Art. 7 - Riproduzioni

1. Esclusivamente dietro espressa autorizzazione della Direzione è consentita fotografare con mezzi propri il materiale consultato.
2. Per le richieste di riproduzioni vanno utilizzati gli appositi moduli. Sono ammesse richieste inoltrate per posta elettronica.
3. Le riproduzioni sono consentite esclusivamente per motivi di studio; altre motivazioni necessitano di un permesso specifico.
4. Il servizio di riproduzione è a pagamento.